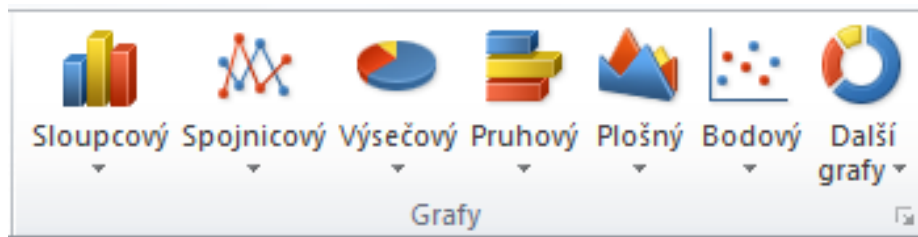


Tvorba grafů v MS Excel

Postup :

1. Vytvoříme tabulku a graficky upravíme
2. Nabereme do myši údaje, které chceme v grafu zobrazit
3. Klikneme myši na symbol **GRAF** v řádku ikon
4. Pomocí průvodce zvolíme příslušný graf a doplníme **nadpis grafu**
5. Po vykreslení grafu můžeme kliknutím pravým tlačítkem myši na kterýkoliv jeho prvek změnit pomocí **Formát...** jeho barvu, písmo, pozadí apod.

Typy grafů:



DÚ č. 4

Vytvoř 3 grafy – každou úlohu řešte v jiném listu.

- 1) Sloupcový graf počtu prodaných výtisků denního tisku (novin) v průběhu jednoho týdne – podle přiložené tabulky.

POČET PRODANÝCH VÝTISKŮ DENNÍHO TISKU ZA TÝDEN

DEN	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
POČET PRODANÝCH NOVIN	205	150	181	195	172	127	63

- 2) Výsečový graf rozložení oblíbenosti různých druhů čokolád podle přiložené tabulky.

Oblíbenost čokolád

ZNAČKA ČOKOLÁDY	FIGARO	ORION	ZORA	MILKA	NESTLÉ	JINÉ
POČET OSOB	205	150	181	195	172	127

- 3) Spojnicový XY graf průběhu teploty během dne.

Denní teplota

čas (h)	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
teplota (°C)	5	4	6	10	11	14	16	17	15	10	9	7	6

U sloupcového a výsečového grafu doplňte popisky dat, u sloupcového a spojnicového nezapomeňte na popisky os.

Všechny grafy pěkně upravte graficky (barvy) tak, aby byly zajímavé a přehledné.