

# Vkládání objektů :

Slouží k vložení textů (grafů apod.) nebo obrázků, kolem kterého má být nějaká tabulka nebo text.

## Postup:

1. Na místo, kam má být umístěno pole klikneme myší.
2. Z menu vybereme postupně **Vložit** -> **Obrázek** .
3. Zvolíme typ objektu.
4. Z nabídky zvolíme konkrétní objekt
5. Vložíme do Excelu.
6. Upravíme jeho rozměry a vlastnosti pomocí pravého tlačítka myši z nabídky **Formát..**

## DÚ č. 5

Vytvoř tabulku se seznamem třídy v 1. sloupci

- ve 2. sloupci vyjádři svůj vztah ke spolužákovi pomocí smajlíku – symbolu z typu písma Wingdings  
☺ ☹ ☹
- ve 3. sloupci vlož přezdívku pomocí WordArtu
- ve 4. sloupci vlož obrázek, který spolužáka něčím charakterizuje, aspoň polovinu obrázků si sám
- vytvoř v Malování (jednoduše a výstižně), zbytek může být ze sady Klipart (záložka Vložení)

Nezapomeň výslednou tabulku vhodně naformátovat (výška řádku, šířky sloupců...), vložené objekty by měly být uvnitř buňky, neměly by přesahovat ohraničení.