

Grafy v MS PowerPoint

Slouží k vytvoření grafů – propojeno s aplikací Excel.

Postup:

- Vyberte snímek, na který chcete graf umístit.
- V nabídce **Vložení** přejděte na příkaz **Graf** a vyberte **Typ grafu**.
- Otevře se aplikace Excel pro zadávání dat. Po zadání zdrojových dat se automaticky na snímku tvoří graf. Oblast dat, zdrojová data, typ grafu... je možné kdykoli měnit.
- Úprava grafu je možná podobně jako v Excelu – nabídkou přes pravé tlačítko myši u daného prvku grafu.
- U názvu grafu, legendy a popisků můžete měnit písmo, název grafu lze jednoduše přepsat.

Všechny úpravy je možné provádět také přes nabídku na kartách NÁSTROJE GRAFU.

DÚ č. 8

Vytvoř prezentaci s 5 snímky (úvodní, 3 snímky s grafy podle zadání, závěrečný snímek).

1. graf - Sloupcový graf počtu prodaných výtisků denního tisku (novin) v průběhu jednoho týdne – podle přiložené tabulky.

POČET PRODANÝCH VÝTISKŮ DENNÍHO TISKU ZA TÝDEN

DEN	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
POČET PRODANÝCH NOVIN	205	150	181	195	172	127	63

2. graf – Výsečový graf rozložení oblíbenosti různých značek čokolády.

Oblíbenost čokolád

ZNAČKA ČOKOLÁDY	FIGARO	ORION	ZORA	MILKA	NESTLÉ	JINÉ
POČET OSOB	205	150	181	195	172	127

3. graf – Spojnicový XY graf průběhu teploty během dne.

Denní teplota

čas (h)	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
teplota (°C)	5	4	6	10	11	14	16	17	15	10	9	7	6

U sloupcového a výsečového grafu doplňte **popisky dat**, u výsečového grafu **popisky dat v procentech**, u sloupcového a spojnicového nezapomeňte na **názvy os**.

Snímky i grafy vhodně graficky upravte, aby byly přehledné a zajímavé.