



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-490/08-14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Havířov - Město
Na Nábřeží, příspěvková organizace**

Adresa: Na Nábřeží 49/1374, Havířov - Město, 736 01

Identifikátor: 600 136 001

IČ: 48 805 271

Místo inspekce: Na Nábřeží 49/1374, 736 01 Havířov - Město

Termín inspekce: 4. až 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Havířov - Město Na Nábřeží, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných učebních dokumentů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Havířov - Město Na Nábřeží, příspěvková organizace (škola) byla zřízena statutárním městem Havířov. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání v ZŠ i ŠD je poskytováno v místě: Na Nábřeží 49/1374, Havířov - Město.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ činí 650 žáků. Celkem navštěvují školu k termínu inspekce 372 žáci ZŠ. Kapacita ZŠ je využita na 57 %. Celkový počet tříd je 17. Průměrná naplněnost tříd je 22. Celkové počty žáků v posledních třech školních rocích vykazují pokles. Ve srovnání s rokem 2005 došlo k úbytku o 16 %. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaném období je téměř stabilní; ve školním roce 2008/2009, podle

předložených seznamů ke dni inspekce, je vykázáno 16 žáků se zdravotním postižením. ZŠ vzdělává devět žáků cizinců. Osm z nich jsou dětmi azylantů nebo žadatelů o azyl.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. Počet odborně kvalifikovaných pedagogů se zvyšuje.

Výukové prostory ZŠ dosáhly od předchozí inspekce velmi dobré úrovně. V posledních třech školních rocích došlo k zásadnímu zkvalitnění materiálních podmínek. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a oprava budovy. Zlepšilo se vybavení tříd a odborných učeben. Zvláště výrazně se zlepšilo prostředí po estetické stránce. Také sportovní zázemí dosáhlo vyšší úrovně.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) v oboru vzdělání 79-01-C/01. V ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav v oboru vzdělání 79-01-C/001.

Škola se zaměřuje ve své vzdělávací nabídce na komunikační technologie, a to jak na využívání nejmodernější techniky a e-learningu, tak na posilování úrovně komunikačních dovedností. Vytváří optimální podmínky pro vzdělávání žáků cizinců, zejména z rodin žadatelů o azyl.

Je zřízeno školní poradenské pracoviště (ŠPP), na jehož činnosti se podílejí speciální pedagog, výchovný poradce a dva metodici prevence.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele jsou v souladu se zjištěným stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období let 2006 až 2007 a v rozpočtovaném roce hospodařila škola zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy a fondy, přičemž podíl ze státního rozpočtu činil průměrně 70 % z celkových neinvestičních nákladů.

V letech 2006 obdržela prostředky z Evropského sociálního fondu na financování projektu HODINA. V letech 2006 a 2007 obdržela dvě účelové dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, a to na státní informační politiku ve vzdělávání a v roce 2008 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 62 %. V tomto období došlo ke snížení počtu žáků o 9 %, což se v roce 2008 adekvátně projevilo poklesem přepočteného počtu pedagogických pracovníků o 14 % oproti roku 2006.

Platy zaměstnanců byly z 96 % hrazeny ze státního rozpočtu, zřizovatel téměř v plné výši hradil ostatní platby za provedenou práci. Přes pokles zaměstnanců se mzdové náklady každoročně zvyšovaly.

Na výdajích na učebnice, školní potřeby a učební pomůcky se v průměru 65 % podílel zřizovatel, přičemž každoročně docházelo k jejich snižování, ze státních prostředků každoročně téměř o jednu třetinu, což bylo ovlivněno poklesem žáků základní školy, ale i poklesem zdrojů.

Na školení a vzdělávání v posledních dvou letech přispíval zřizovatel z 63 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno ze státního rozpočtu.

Výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy poskytoval zřizovatel v potřebné výši.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem, který je dostupný všem uchazečům. Významnou úlohu plní místní a školní zpravodaj a webové stránky. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, počty přijímaných dětí jsou poměrně stabilní.

Vytváří příznivé sociální, emociální a pracovní klima. Zohledňuje specifické potřeby a možnosti žáků, zajišťuje organizaci a individualizaci výuky, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a vytváří nabídku volitelných předmětů. Eviduje studijně úspěšné žáky, vede seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb jsou zapracována ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) a v řádu školy. Individuální vzdělávací plány (IVP) pro žáky integrované individuálně vycházejí z písemného doporučení školského poradenského zařízení. IVP obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující seznamováni a jimiž se řídí.

Škola stanovila pravidla hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve ŠVP i ve školním řádu. Speciální vzdělávací potřeby integrovaných žáků zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. S neúspěšnými žáky škola pracuje individuálně a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání. Je nastavený citlivý adaptační program a při změně vzdělávacího programu nebo při dlouhodobé absenci je žákům zajištěná pomoc.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje. Při stanovení strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání hrají klíčovou úlohu ŠPP a zvláště činnost školního speciálního pedagoga. Jde o příklad dobré praxe.

Vedení školy

Škola ve školním roce 2008/2009 postupuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Komunikativní škola*. V něm se zaměřila na komunikaci, výuku komunikačních technologií a na práci s výpočetní technikou. ŠVP zpracovala ve shodě s požadavky školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohlednila v něm personální obsazení, materiální vybavení a své finanční možnosti. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, individuálním předpokladům žáků a možnostem školy.

Koncepce rozvoje vychází ze znalosti svých podmínek, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na průběh a výsledky vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů. Obsahuje i dlouhodobější perspektivu. Plánování je systematické, vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech škola informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce svých cílů dosáhnout. Vedení stanovilo dlouhodobé i krátkodobé cíle, které dodržuje a kontroluje. Účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení je sledována.

Vlastní hodnocení analyzuje a statisticky vyhodnocuje dosavadní průběh a výsledky vzdělávání a zároveň stanovuje cíle. Dokument se vyjadřuje ke všem oblastem, které vymezují příslušné předpisy. Obsahuje výčty a popisy oblastí, kde škola dosahuje dobrých

výsledků, rozbory a stanovení priorit, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Opatření jsou konkrétní a realizovatelná.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku, předává z ní údaje. Některé záznamy nebyly úplné, během doby inspekční činnosti však byly doplněny a aktualizovány. Vnitřní dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vnitřní a vnější informační a komunikační systém je zajištěn s velkou spolehlivostí.

Vypracovaný systém kontroly je účinný a vysokou mírou sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Systematická kontrolní a hospitační činnost vedení školy je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro další zlepšování podmínek.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťují dvacet čtyři vyučující, z nich devatenáct získalo potřebnou odbornou kvalifikaci. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení stavu. Ředitel při analýze problémů spojených s personálním složením pedagogického sboru vycházel z platného právního předpisu a z potřeb. Bral v úvahu podmínky jednotlivých vyučujících. Přijal potřebná opatření ke snížení rizik, jež vedou k zlepšování dosaženého stavu. Jeden pracovník si doplňuje dosažené bakalářské vzdělání magisterským studiem. Podle plánu DVPP navštěvují pedagogičtí pracovníci kurzy k prohloubení specializace. Jde o oblasti realizace ŠVP, vzdělávání v cizích jazycích a v informačních a komunikačních technologiích. Při přidělování úvazků vychází ředitel z dosaženého vzdělání vyučujících a bere v úvahu dosavadní pedagogickou praxi a jiné odborné zkušenosti. Dalším pozitivním prvkem je účinné nastavení systému pomoci nekvalifikovaným pracovníkům.

Žáci mají zajištěny podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj. Vnitřní dokumenty obsahují zásady bezpečnosti při pracovních a odpočinkových činnostech žáků, zajištění pitného režimu, pravidelné kontroly bezpečnosti, ochranu před úrazy, násilím a šikanou. Preventivní strategie odpovídá věkové struktuře žakovských kolektivů. Pestrou nabídkou aktivit školních i mimoškolních předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Ředitel školy určil zdravotníky a dbá o jejich pravidelné školení. Rozvrh hodin a systém přestávek dodržují platný právní předpis. V posledních letech škola nebyla nucena řešit závažná porušení školního řádu. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech, jejich počty mají klesající tendenci. Hlášení o registrovaných úrazech jsou řádně vyplňována, nechybějí v nich dílčí opatření.

Pravidelně se analyzují a vyhodnocují možné problémy v oblasti materiálního zabezpečení. Třídy mají vhodný nábytek, pracovní prostředí je podnětné, estetické a účelné. Pro výuku je dostatek učebnic, učebních pomůcek a prostředků ICT a jejich využívání při výuce je funkční.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Byl vytvořen i odpovídající učební plán. Pedagogičtí pracovníci využívají různé styly vzdělávání; metody a formy práce jsou pestré a účelné. Zajímavou alternativou je i učení pomocí e-learningu, který škola nabízí na svých webových stránkách.

Pedagogičtí pracovníci na základě schválených IVP pracují se žáky v diferencovaných činnostech, je zajištěna pedagogická diagnostika.

Hospitace v hodinách potvrdily, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky jsou přátelské, založené na spolupráci a komunikaci. Žáci mají k učitelům důvěru, profesní dovednosti navštívených pedagogů byly na vysoké úrovni. Pedagogové během vyučovacího procesu vhodně střídali účinné metody práce, hlavním zájmem byla efektivita hodin.

Samotné vnitřní prostředí školy je podnětné a přívětivé, daří se vytvářet příznivé sociální, emociální i pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou respektovány, mají možnost se zapojit do širokých volnočasových zájmových aktivit.

Ve zhlédnutých hodinách byl využit především zájem a iniciativa žáků, silnou stránkou byla sebekázeň a motivace. Metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání je založeno na aktivním učení. Vzdělávací nabídka je široká, žáci mají možnost výběru volitelných a nepovinných předmětů a různorodých zájmových aktivit. V navštívených hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Řídili se pravidly komunikace danými školním řádem a byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Učitelé je vedli k sebehodnocení a sebereflexi.

Systém hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy jako součást školního řádu. Žáci i zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Hodnocení je odůvodněné, žáky motivuje ke zlepšování osobních výsledků a respektuje jejich odlišné možnosti. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje v pravidelných cyklech. Zjišťuje příčiny neúspěchu, vytváří strategie pro zlepšení a přijímá opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění některých činností pomáhá i sdružení rodičů. Spolupráce je účinná a pro školu přínosná. Důležitá je dohoda s pobytovým střediskem pro uprchlíky v Havířově-Dolní Suché.

Na veřejnosti, v rámci města a regionu se škola prezentuje řadou aktivit, především společenského a přírodovědného charakteru. Zapojuje se do činnosti města, informuje o sobě v tisku a na webových stránkách.

Škola poskytuje zákonným zástupcům pravidelné informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Komunikace se zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, škola je veřejnosti otevřená a využívá případné podněty k dalšímu zlepšování své činnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují další rozvoj žáků.

Čtenářské gramotnosti

Kroky k podpoře čtenářských dovedností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou měrou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické gramotnosti

Žáci jsou vedeni k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech, je rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Žáci jsou vedeni ke komunikaci v běžných každodenních situacích, umějí vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Informační gramotnosti

Žáci jsou vedeni k práci s textovými, grafickými a tabulkovými editory na uživatelské úrovni, využívají informační zdroje a prezentují své poznatky. Mohou využívat prvky učení založeném na e-learningu.

Sociální gramotnosti

Žáci aktivně spolupracují, jsou vedeni k vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny i mezilidské vztahy.

Přírodovědné gramotnosti

Žáci poznávají přírodu jako systém a využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory. Učitelé je vedou k porozumění světa přírody, informují je o jeho změnách způsobených lidskou činností. Učí je klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Úspěchy žáků a celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností výsledky svých absolventů a jejich adaptaci v novém prostředí.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky jsou používány v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola disponuje odpovídajícím množstvím materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP, je zveřejněn na přístupném místě.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je kvalitně zajištěno.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 31. 3. 1993 Základní školy a Mateřské školy Havířov-Město Na Nábřeží, příspěvková organizace, čj. E/OPS/44658/Ko/08, úplné znění ke dni 1. květnu 2008
2. Jmenování do funkce ředitele ze dne 30. května 2002 s účinností od 1. července 2002
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě čj. 2515/2007-21 ze dne 20. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 128299/2007 ze dne 16. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole)
5. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Havířov-Město Na Nábřeží, příspěvková organizace, Na Nábřeží 49/1374, 736 01 Havířov-Město, za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Havířov-Město Na Nábřeží, příspěvková organizace, Na Nábřeží 49/1374, 736 01 Havířov-Město, za školní rok 2006/2007 ze dne 15. října 2007
7. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Havířov-Město Na Nábřeží, příspěvková organizace, Na Nábřeží 49/1374, 736 01 Havířov-Město, za školní rok 2005/2006 ze dne 13. října 2006
8. Rozvrhy hodin 2008/2009 (podle vyučujících)

9. *Rozvrhy hodin 2008/2009 (podle tříd)*
10. *Autoevaluační zpráva 2007, ze dne 22. června 2007*
11. *Školní vzdělávací program Komunikativní škola, verze 1 z 18. prosince 2006, platnost od 1. září 2007*
12. *Školní řád, č. j. 3/2/2007 ze dne 1. září 2007*
13. *Organizační řád školy ze dne 1. října 2007, s účinností od 1. ledna 2007*
14. *Plán práce školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 27. srpna 2008*
15. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009 ze dne 3. září 2008*
16. *Závěrečná zpráva výchovného poradce za školní rok 2007/2008 s třemi přílohami ze dne 10. června 2008*
17. *Seznam integrovaných žáků šk. rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008*
18. *Individuální vzdělávací plány (patnáct plánů) platné ve školním roce 2008/2009*
19. *Učební plán na rok 2008/2009, nedatováno*
20. *Plán práce ŠPP na školní rok 2008/09, nedatováno*
21. *Plán činnosti školního speciálního pedagoga na školní rok 2008/2009 ze dne 22. září 2008*
22. *Dlouhodobý plán EVVO ze dne 22. září 2008*
23. *Koncepční záměry na období 2008 – 2010 ze dne 8. ledna 2008*
24. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce*
25. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd a všech žáků ve školním roce 2008/2009 (sedmáct třídních knih a sedmáct třídních výkazů)*
26. *Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve 3. čtvrtletí školního roku 2007/2008 a v 1. čtvrtletí školního roku 2008/2009*
27. *Zápis, klasifikační porada pedagogických pracovníků ze dne 19. června 2008*
28. *Pedagogická porada 16. 9. 2008*
29. *Pedagogické a pracovní porady – 25. 8. a 29. 8. 2008*
30. *Úrazy 2005, Úrazy 2006, Úrazy 2007, 2008, tři složky záznamů o žákovských úrazech*
31. *Knihy školních úrazů 2008/2009, čtrnáct záznamů ke dni inspekce*
32. *Knihy školních úrazů 2008, čtyřicet dva záznamy*
33. *Knihy úrazů 2005 – 2007*
34. *Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2007/2008*
35. *Řády odborných učeben platné ve školním roce 2008/2009 (dvacet řádů)*
36. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – 1. pol. 2008/2009 ze dne 15. září 2008*
37. *Školní preventivní strategie na školní rok 2008 – 2009 (minimální preventivní program), nedatováno*
38. *Školní preventivní strategie (dříve minimální preventivní program) Školní preventivní strategie 2007/2008, nedatováno*
39. *ICT plán školy na rok 2005-2006 ze dne 31. ledna 2005*
40. *Aktualizace plánu ICT – kalendářní rok 2006 k 15. únoru 2006*
41. *Funkce a pověření pracovníků 2008 – 2009, nedatováno*
42. *Prověrka – 2007/2008 konaná na základě příkazu ředitele školy ze dne 4. dubna 2008 provedená 16. dubna 2008*
43. *Zpráva o provedené prověrce v roce 2008 ze dne 18. dubna 2008*

44. *Seznam žáků cizí státní příslušnosti – 2008/2009 k 15. září 2008*
45. *Seznam pdg. pracovníků, vzdělání sestavený ke dni inspekce*
46. *Minimální preventivní program – ZŠ Na Nábřeží 49, Havířov-Město, nedatováno*
47. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007
48. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna. 2008
49. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 14. října 2008
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 16. října 2007
52. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
53. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 ze dne 29. ledna 2007*
54. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 23. ledna 2008*
55. Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2006 ze dne 29. ledna 2007
56. Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2006 ze dne 23. ledna 2007
57. *Podrobná výsledovka na HS 2, účetní rok 2006 ze dne 22. října 2008*
58. *Podrobná výsledovka na HS 2, účetní rok 2007 ze dne 5. června 2008*
59. *Podrobná výsledovka na HS 5 projekt ICT, účetní rok 2006 ze dne 21. prosince 2006*
60. *Podrobná výsledovka na HS 5 projekty, účetní rok 2007 ze dne 14. prosince 2006*
61. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 29. ledna 2007*
62. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 23. ledna 2008*
63. Výpisy z běžného účtu za rok 2007 dokumentující čerpání účelové dotace Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007
64. Účetní doklad k výše uvedené účelové dotaci z roku 2007 č. 780229 ze dne 20. prosince 2007
65. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 17. ledna 2007
66. Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 (spolufinancování z rozpočtu ESF) ze dne 17. 1. 2007
67. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177546/2006 ze dne 6. listopadu 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 91278/2006 ze dne 29. května 2006
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 62007/2006 ze dne 4. dubna 2006
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 96407/2006 ze dne 6. června 2006

72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen 2006 - projekt HODINA čj. MSK 147119/2006 ze dne 11. září 2006
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 152429/2007 ze dne 5. října 2007
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 188211/2007 ze dne 6. prosince 2007
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 162073/2008 ze dne 3. října 2008
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. MSK 140819/2008 ze dne 4. září 2008
77. Přípis Magistrátu Města Havířov: III. rozpočtové úpravy na rok 2006, čj. E/EO/18502/Mc/06 ze dne 18. září 2006
78. Přípis Magistrátu Města Havířov: Rozpočtová úprava IV. na rok 2007 - usn.č.326/7/ZM/07, čj. E/EO/128140/Chro/2007 ze dne 18. prosince 2007
79. Přípis Magistrátu Města Havířov: Rozpočtové úpravy IV. na rok 2008 - usn.č.584/11/ZM/08, čj. E/EO/86464/Chro/2008 ze dne 9. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 24. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kazimír Worek

.....

Mgr. Šárka Hanušová

.....

Bc. Libuše Švecová

.....

Mgr. Vladislav Vančura

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Havířov 26. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Svatopluk Novák

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.